

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### **I. ALGEMENE PRINCIPES**

#### **ARTIKEL 1**

KWC Sport Na Arbeid Gent, afgekort SNA, werd gesticht als "Veloklub Sport Na Arbeid" in 1920, officieel aangesloten bij de KBWB in 1922. Hij werd koninklijk benoemd in 1951. De kleuren van de club zijn "Rood-Blauw".

De vzw Sport Na Arbeidsvrienden werd gesticht bij akte van 24 augustus 1978. Bij beslissing van de buitengewone algemene vergadering van 21 oktober 2015 werd overgegaan naar de huidige naamswijziging KWC Sport Na Arbeid Gent vzw.

#### **ARTIKEL 2**

Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de meest recente versie van de statuten van de vereniging, zoals die op de griffie van de rechtbank van koophandel zijn neergelegd.

#### **ARTIKEL 3**

Dit huishoudelijke reglement is van toepassing op alle leden, zowel effectieve als toegetreden leden.

#### **ARTIKEL 4**

De bij de vzw SNA aangesloten commissies en leden worden geacht de reglementen en de beslissingen die ter aanvulling van de statuten en het huishoudelijk reglement worden getroffen, volledig te onderschrijven. Zij aanvaarden het gezag van de algemene vergadering en van de raad van bestuur van de vzw SNA en van de verschillende afdelingen die door de raad van bestuur worden opgericht of erkend.

De leden en de commissies aangesloten bij de vzw SNA zullen in geval van een geschil eerst de inwendige rechtsprocedure uitputten alvorens het geschil voor te leggen aan de rechtbank of aan een arbitrage.

#### **ARTIKEL 5**

De VZW SNA is gehouden jaarlijks bij het secretariaat van de vzw WBV hun "clubdossier" in orde te maken, in overeenstemming met de bepalingen vervat in de reglementering "Algemene organisatie van de wielersport".

### **II. RAAD VAN BESTUUR**

#### **ARTIKEL 6**

De voorzitter zal minstens 4 maal per jaar een bestuursvergadering samenroepen. De datum wordt in gezamenlijk overleg bepaald.

De secretaris noteert de aanwezigen en verontschuldigten van de vergadering

Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Beslissingen genomen onder morele of financiële druk kunnen ongeldig worden verklaard.

Bestuursleden, inclusief bestuursleden van de commissies, die hun taak verwaarlozen of daden stellen die de eer of de naam van de club aantasten (vb. slecht beheer van rekeningen, onder nul), zullen ter verantwoording worden geroepen. Na de verantwoording kan een stemming worden gevraagd, waarbij de algemene vergadering met een 2/3<sup>de</sup> meerderheid over het ontslag van het bestuurslid kan beslissen zonder aanspraak te maken op enige vorm van vergoeding.

Elk nieuw bestuurslid zal in de vergadering aanvaard worden met een gewone meerderheid van stemmen. Elk bestuurslid is bereid alle vragen te aanhoren en te beantwoorden.

## **ARTIKEL 7**

Iedereen die een geldig lidmaatschap heeft van de vzw SNA, kan zich kandidaat stellen als lid van de algemene vergadering.  
Hij doet dit bij zijn eigen commissie of rechtstreeks bij de voorzitter van de algemene vergadering.

## **III. STRUCTUUR EN VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE COMMISSIES**

### **ARTIKEL 8**

De commissies dienen, ondersteunend aan de algemene vergadering, de sporttakken verder uit te bouwen, volgens de visie van de vereniging.

### **ARTIKEL 9**

De commissies zorgen voor de algemene coördinatie van de werking van resp. cyclo-bal, kunstwielrijden en wielertoerisme.

### **ARTIKEL 10**

Elk lid van de commissie dient de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen en te tekenen ter goedkeuring en naleving.

### **ARTIKEL 11**

Elke commissie dient jaarlijks voor 15 januari haar sluitende begroting in te dienen aan de Raad van Bestuur die de algemene begroting moet opmaken.

Van elke impactvolle afwijking van het lopende jaar dient de Raad van Bestuur op de hoogte gebracht te worden.

De commissies zorgen ervoor dat hun rekeningen niet negatief gaan.

De Raad van Bestuur wordt niet verantwoordelijk gesteld voor financieel wanbeheer van een commissie

### **ARTIKEL 12**

De algemene vergadering kan bij wanbeheer overgaan tot sancties of uitsluiting van de commissie.

### **ARTIKEL 13**

Elke commissie dient de Raad van Bestuur op de hoogte te houden van haar activiteiten die ze plannen of hebben uitgevoerd.

### **ARTIKEL 14**

Elke commissie dient tegen het einde van het jaar de nodige financiële gegevens te bezorgen om de jaarrekening van de vereniging te kunnen opmaken.

Per commissie wordt een afzonderlijk boekhoudkundige rekening bijgehouden, volgens opgelegd format van de Raad van Bestuur.

### **ARTIKEL 15**

Elke commissie bepaalt zelf de samenstelling van haar bestuur.

Elke commissie bestaat uit minstens drie personen die de taak van ondervoorzitter, secretaris en penningmeester verdelen.

#### **Commissievoorzitter :**

- Zit periodiek commissievergadering voor
- Roept periodiek de commissie samen
- Ziet toe op de goede werking
- Staat in nauw contact met de Raad van Bestuur, zetelt idealiter in de algemene vergadering
- 

#### **Secretaris :**

- Zorgt voor de nodige administratie
- Verantwoordelijk voor wijzigingen
- Kalender (overleg met andere afdelingen)
- Ongevallen aangifte
- Zorgt voor de interne communicatie

**Penningmeester :**

- beheert de gelden van de commissie
- zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door commissie goedgekeurde uitgaven
- houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven van de commissie
- rekeningen mogen niet onder nul gaan

**IV. HET LIDMAATSCHAP****ARTIKEL 16**

Iedereen kan lid worden van de vzw SNA mits aanvaarding van de algemene statuten en het huishoudelijk reglement. Iedere commissie is vrij om personen te weigeren. De gedragscode en het huishoudelijk reglement dient door elk lid gekend te zijn. Dit is de verantwoordelijkheid van de commissies.

**ARTIKEL 17**

Alle effectieve en toetredende leden van de VZW dienen in het bezit te zijn van een aansluitingskaart bij WBV op naam van KWC Sport na Arbeid Gent VZW.

**ARTIKEL 18**

Gezien de diversiteit in kosten van elke commissie, wordt het lidgeld door elke commissie zelf bepaald.

**ARTIKEL 19****Ereleden :**

Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur of van een commissie de titel van erelid verkregen hebben. Zij hebben geen verplichtingen meer jegens de vereniging, maar zij hebben echter wel alle rechten van de leden.

**ARTIKEL 20****Rechten en plichten van alle leden :**

Alle leden hebben de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen, wedstrijden en of sportmanifestaties voor zover door de desbetreffende commissie bepaald.
3. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
4. Zij hebben de plicht het bestuur van de commissie in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
5. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van het lidgeld.
6. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, inclusief die van hun commissie en daarnaast ook die van de WBV, KBWB & UCI.
7. Zij hebben de plicht zich te houden aan de gedragscode.

De leden die de reglementen overtreden of de vzw SNA schade toebrengen, kunnen op voorstel van de algemene vergadering van de vzw SNA, door de vzw SNA geschorst worden. Zij kunnen ook uitgesloten worden, overeenkomstig de statuten van de vzw SNA.

**V. GEBOUWEN EN BEZITTINGEN VAN DE VZW****ARTIKEL 21**

Er is een totaal rookverbod in de gebouwen van de vzw met uitzondering van de verhuurde appartementen.

## **ARTIKEL 22**

De vereniging draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.

## **ARTIKEL 23**

1. Het clublokaal is gedurende de door de raad van bestuur vastgelegde uren voor iedereen toegankelijk.
2. De commissie bepaalt wie toegang heeft tot de sportzaal gedurende de door de algemene vergadering toegewezen uren. Actieve leden onder de 16 jaar mogen niet zonder trainer of aangestelde trainen.
3. Trainingsuren worden bepaald tussen de commissies KWR en CB en goedgekeurd door de algemene vergadering via het beschikbare formulier.
4. Het lokaal en/of de sportzaal kan door de algemene vergadering ook uitbesteed worden aan derden.
5. Elke vereniging of persoon die het gebouw, of een onderdeel ervan, van de vzw huurt is gehouden aan de voorwaarden die in het huurcontract vermeld staan.
6. Dit huurcontract is verplicht voor iedereen die het gebouw, of een onderdeel ervan, van de vzw huurt.

## **ARTIKEL 24**

### **Gebruik van materiaal :**

1. Het is de actieve niet toegestaan om materiaal dat eigendom is van de vzw voor persoonlijk gebruik mee te nemen naar huis. Hierop kan een uitzondering worden gemaakt in overleg met de voorzitter van de raad van bestuur.
2. Wie sportmateriaal, toebehorende aan een commissie wil meenemen voor prive gebruik moet toestemming hebben van die commissie.
3. Elke commissie is verantwoordelijk voor het gebruikte materiaal van de vzw tijdens de activiteiten van de desbetreffende commissie. Bij vaststelling van tekorten of breuken, dient dit gemeld te worden aan de voorzitter van de raad van bestuur.

## **VI. GEDRAGCODE**

### **ARTIKEL 25**

De houding van elke commissie en alle leden zal steeds in de geest van verdraagzaamheid zijn, waarbij er respect voor elke democratische, ideologische of theologische overtuiging is. Elk lid dient de naam van de vereniging met waardigheid hoog te houden. Dit betekent tevens de naam hoog houden en de clubkleedij (afhankelijk per commissie) met eerbied behandelen.

### **ARTIKEL 26**

Elke aankoop of bestelling van meer dan € 2000,- moet in de algemene vergadering worden goedgekeurd. De betaling dient door twee leden worden ondertekend.

### **ARTIKEL 27**

#### **Gedragcode :**

1. De beslissing van de sportcommissarissen, trainers, bestuursleden of aangestelden worden steeds geaccepteerd.
2. Agressie en geweld, zowel verbaal als fysiek, zijn niet toegelaten.
3. Spelers, trainers, sportcommissarissen en supporters of ouders worden niet beledigd. Niet op het veld, niet ernaast.
4. Men moedigt elkaar aan i.p.v. te bekritisieren.
5. Inzet wordt gevraagd voor alle clubactiviteiten. Deze zijn een belangrijke bron van inkomsten en benadrukken tevens het sociaal karakter van de vereniging.
6. Trainers, bestuursleden en ouders hebben een voorbeeldfunctie.
7. Problemen of klachten worden met het bestuur van de commissie besproken, uitgebreid de raad van bestuur.
8. Voor en na een training of wedstrijd dient de organiserende commissie zelf de zaal klaar te zetten en op te ruimen. Alle gebruikte ruimtes o.a. kleedkamers worden netjes achtergelaten.
9. De commissies maken in de algemene vergadering een beurtrol op, om op regelmatige tijdstippen de zaal, kleedkamers en fietshok grondig schoon te maken.

10. De fietsen worden opgehangen op de voorziene plaats of geplaatst in het voorbestemde lokaal. Niet gebruikte fietsen dienen door de commissie uit de materiaalruimte te worden verwijderd.
11. Ieder heeft de plicht om zorgvuldig met materiaal (o.a. ballen) en toebehoren om te gaan en dit steeds netjes terug op te bergen.
12. Bij gebruik van de accommodatie moet afval gedeponereerd worden in de daarvoor bestemde afvalbakken.
13. Het is enkel toegelaten om in de zaal te cyclo-ballen en/of te kunstwielrijden.
14. Roken wordt bij minderjarigen sterk ontmoedigd. Roken is in alle ruimtes van het gebouw verboden.
14. Het gebruik van drugs is verboden. Indien een lid zich hieraan schuldig maakt, kunnen er sancties worden opgelegd door de raad van bestuur.

## **ARTIKEL 28**

### **Straffen :**

1. In het algemeen zal strafbaar zijn, het zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van de vzw SNA of één der commissies, of waardoor de belangen van de vzw SNA worden geschaad.
2. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler of ander lid wordt gegeven door de tuchtcommissie van de federatie, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
3. Bij een beslissing als bedoeld in punt 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, binnen de maand na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

## **VII. Aansprakelijkheid van de leden**

### **ARTIKEL 29**

Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging moedwillig aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond. De door hem aangerichte schade dient door betrokkene zelf hersteld te worden of door hem betaald te worden.

## **VIII. HET CLUBBLAD**

### **ARTIKEL 30**

Het clubblad SNA-Info verschijnt maandelijks, uitgezonderd in juli en december, 10 x per jaar. Het overzicht van de activiteiten wordt op regelmatige basis verdeeld en gepubliceerd in het clubblad. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen. De pers- en propagandacommissie is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van het clubblad.

### **ARTIKEL 31**

Het clubtijdschrift is het officiële kanaal van de vzw.

### **ARTIKEL 32**

De commissies worden geacht artikels, teksten, uitslagen, etc. over hun discipline te verzamelen en voor de gevraagde datum door te sturen naar de coördinator van SNA-Info. Deze datums zullen elk jaar begin december verspreid worden onder alle leden van de algemene vergadering.

### **ARTIKEL 33**

Maandelijks zal er een voorwoord geschreven worden door de voorzitter.

#### **ARTIKEL 34**

De data voor het indienen der teksten en de publicatiedata zullen jaarlijks vastgelegd worden op de algemene vergadering in december.

### **IX. VZW kalender**

#### **ARTIKEL 35**

Eén lid van de algemene vergadering zal belast zijn met het opstellen van de activiteitenkalender die alle activiteiten van alle commissies en van de vzw op zich, zal coördineren. Deze zal opgenomen worden in SNA-Info.

#### **ARTIKEL 36**

Voor elk gebruik van de zaal of vergaderzaal of een ander onderdeel van het gebouw dient een aanvraag te gebeuren bij de verantwoordelijke van de vzw-kalender, hij beslist in samenspraak met de raad van bestuur en de commissies.

#### **ARTIKEL 37**

Nieuwe vermeldingen, wijzigingen of schrappingen dienen éénmalig duidelijk op de kalender aangegeven te worden.

#### **ARTIKEL 38**

Na iedere wijziging dient de kalender te worden doorgestuurd naar de effectieve leden en belanghebbende personen.

### **X. CLUBLOKAAL**

#### **ARTIKEL 39**

In de algemene vergadering zal er iemand aangesteld worden die verantwoordelijk is voor de dienstregeling en uitbating van het clublokaal.

#### **ARTIKEL 40**

De openingsuren van ons clublokaal worden bepaald in de algemene vergadering.

#### **ARTIKEL 41**

De uitbaters van het clublokaal dienen in onderling overleg op regelmatige basis de reinheid van de toog te verzekeren.

#### **ARTIKEL 42**

Er is iemand aangesteld die verantwoordelijk is voor de aankoop en het op peil houden van de stock.

#### **ARTIKEL 43**

De verkoopprijzen worden marktconform bepaald.

#### **ARTIKEL 44**

Bij activiteiten van een commissie zal er een speciale prijslijst gehanteerd worden.

#### **ARTIKEL 45**

Het clublokaal, inbegrepen de vergaderzaal, toiletten, veranda en de keuken wordt wekelijks gereinigd door de aangestelde personen.

### **XI. WIJZIGING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

#### **ARTIKEL 46**

Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.

#### **ARTIKEL 47**

Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.

#### **ARTIKEL 48**

Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

### **XII. SLOTBEPALINGEN**

#### **ARTIKEL 49**

Alle effectieve en toetgetreden leden en commissies hebben zich te houden aan de bepalingen van dit reglement. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van het clubblad waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

**Bressers Patrick**

**Bondue Rudy**

**Covent Robert**

**Bondue Willy**

**Bondue An**

**Bovendaerde François**

**Didden Jean-Pierre**

**Deschroodere Walter**